|  |  |
| --- | --- |
| No. OT: | ${nomenclatura} |
| RAZON SOCIAL: | ${razonsocial} |
| UBICACIÓN: | ${domicilio\_estacion} |
| No. DE CT/ESTACIÓN/PERMISO CRE: | ${cre} |
| TIPO DE ESTACION: | ESTACION DE SERVICIO |
| OBSERVACIONES: | N/A |
| FECHA DE INSPECCIÓN: | ${fecha\_inspeccion} |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | ALCANCE DEL SERVICIO DE INSPECCIÓN | evaluar el cumplimiento de lo contenido en el ANEXO 30 Y 31 DE LA RESOLUCION MISCELANEA FISCAL PARA 2022 |
| 2 | Procedimientos aplicables | La INSPECCIÓN SE LLEVARÁ ACABO de acuerdo a lo establecido en el procedimiento de INSPECCIÓN DE LOS SISTEMAS DE MEDICION CON CODIGO PR-SM |
| 3 | TECNICAS ESTADISTICAS A UTILIZAR | LISTA DE INSPECCIÓN VERIFICACION DE LOS SISTEMAS DE MEDICION (CODIGO FORM-LIVSM) |
| 4 | RECURSOS HUMANOS NECESARIOS | el SERVICIO DE INSPECCIÓN lo realizará UN SOLO INSPECTOR, LAS HORAS HOMBRE A UTILIZAR SERAN 8 HORAS |
| 5 | PERIODO DE EJECUCION | LA INSPECCION SE REALIZARÁ EN 3 ETAPAS:   1. rECOPILAR, ANALIZAR Y EVALUAR LA INFORMACIÓN DOCUMENTAL EXISTENTE.   DURACION: 1 HORA   1. REALIZAR UN LEVANTAMIENTO DE INFORMACION EN SITIO VERIFICANDO Y COMPLEMENTANDO LA INFORMACIÓN DOCUMENTAL REVISADA.   DURACION: 4 HORAS   1. PROCESAR TODA LA INFORMACIÓN RECOPILADA DE MANERA DOCUMENTAL Y EN SITIO, PARA IDENTIFICAR HALLAZGOS Y GENERAR CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES.   DURACION: 3 HORAS |

NOMBRE Y FIRMA DEL INSPECTOR

${id\_usuario}